



PROCESO PRESUPUESTARIO (CARACTERÍSTICAS)



PLANEACIÓN

- Define metas y objetivos.
- Identifica necesidades y prioridades.
- Determina recursos necesarios.

PROGRAMACIÓN

- Organiza actividades para cumplir objetivos.
- Asigna responsables y plazos.
- Establece estrategias y cronogramas.

PRESUPUESTACIÓN

- Asigna recursos financieros a cada actividad.
- Determina costos y fuentes de financiamiento.
- Prioriza gastos según importancia.

EJECUCIÓN

- Implementa las actividades planificadas.
- Utiliza los recursos de acuerdo al presupuesto aprobado.
- Da seguimiento diario o mensual de avances.

CONTROL

- Supervisa que el gasto y las acciones se realicen conforme al plan.
- Detecta desviaciones o irregularidades.
- Corrige problemas a tiempo.

EVALUACIÓN

- Mide resultados frente a los objetivos planteados.
- Determina eficiencia y efectividad del presupuesto.
- Genera recomendaciones para mejorar futuros presupuestos.